

保健師助産師看護師養成所の指定申請等に関する手引き

- 1 「保健師助産師看護師養成所の指定申請等に関する指導要領」（平成15年3月26日付け医政発第0326008号厚生労働省医政局長通知。以下「要領」という。）2—(1)の養成所設置計画書及び2—(3)の養成所指定申請書の様式及び添付書類については、別表第1によること。
- 2 要領別紙3—(1)の課程変更計画書又は入所定員変更計画書並びにこれに伴う校舎の各室の用途及び面積の変更承認申請及び実習施設の変更承認申請の様式及び添付書類については、別表第2によること。
- ③ 要領3—(2)の学則変更承認申請書、校舎の各室の用途及び面積変更承認申請書又は実習施設変更承認申請書の様式及び添付書類については、別表第3によること。（今回のカリキュラム改正ではこれに該当する）
- 4 要領4—(1)の募集中止の申し出に係る様式及び添付書類については、別表第4によること。
- 5 要領4—(2)の指定取消申請書の様式及び添付書類については、別表第5によること。
- 6 各様式の記載は、記載要領に従うこと。
- 7 要領2—(3)及び3—(1)に係る申請について、審査の過程で変更が必要となった場合は、その内容を修正した申請書（表紙及び添付書類は不要。）の正本一通を、申請書提出の翌年の三月末日までに地方厚生（支）局に提出のこと。
- 8 保健師助産師看護師養成所がこの手引きの施行の際、既に地方厚生（支）局長に対し提出している要領2—(1)及び3—(1)の計画に係る様式及び添付書類については、改正後の別表第1または別表第2の規定にかかわらず、なお従前の例によることができる。

別表第1(要領2—(1)及び要領2—(3)関係)

◎構想審査がある場合は、下記のすべての書類が必要)

養成所設置計画書及び養成所指定申請書の関係書類

提出すべき書類	摘要
<p>養成所設置計画書(養成所指定申請書)及び添付書類</p>	
<p>1 設置計画(指定申請)書(表紙)</p>	<p>様式第1—1</p>
<p>2 設置計画(指定申請)の概要</p>	<p>又は様式第1—2</p>
<p>3 学則</p>	<p>様式第2—1</p>
<p>・学則(教育課程の別表を含む。)</p>	
<p>・学則施行規則及び各種規定類(添付書類)</p>	
<p>4 教員等の氏名及び履歴等</p>	
<p>・長、補佐、専任教員及びその他の教員等の氏名、担当科目及び</p>	<p>様式第2—2—1</p>
<p>専任・兼任の別</p>	
<p>・教員の担当別人数</p>	<p>様式第2—2—2</p>
<p>・長、補佐及び専任教員履歴総括表(添付書類)</p>	<p>様式第3—1</p>
<p>・長、補佐、専任教員及びその他の教員の履歴書(添付書類)</p>	<p>様式第3—2</p>
<p>・専任教員については、保健師、助産師または看護師免許証の写</p>	
<p>し(添付書類)</p>	
<p>・看護教員養成講習会を修了した専任教員については当該講習会</p>	
<p>の修了証の写し、大学を卒業した専任教員については履修証明</p>	
<p>書等の写し(添付書類)</p>	
<p>・長、補佐、専任教員及びその他の教員の就任承諾書の写し(添付</p>	<p>様式第3—3</p>
<p>書類)</p>	
<p>5 施設設備に関する書類</p>	
<p>・校舎の各室の名称、用途及び面積</p>	<p>様式第2—3</p>
<p>・校舎の配置図及び平面図(添付書類)</p>	
<p>6 機械器具、標本及び模型に関する書類</p>	
<p>・機械器具、標本及び模型の目録</p>	<p>様式第2—4</p>
<p>7 図書に関する書類</p>	
<p>・図書の目録総括表</p>	<p>様式第2—5</p>
<p>8 実習施設に関する書類</p>	
<p>・実習施設総括表</p>	<p>様式第2—6—1</p>
<p>・実習施設概要</p>	<p>様式第2—6—2</p>
<p>・実習施設の承諾書の写し(添付書類)</p>	<p>様式第3—4</p>
<p>9 収支予算及び向こう2年間の財政計画書</p>	<p>様式第2—7</p>
<p>参考資料</p>	
<p>1 他の養成所についての設置計画書(指定申請書)又は変更計画書</p>	
<p>(変更承認申請書)の表紙の写し(統合カリキュラムを行う場合で他</p>	
<p>の養成所についての申請をしている場合等)</p>	
<p>2 設置趣旨等に関する書類</p>	
<p>(1) 設置目的・公益的意義</p>	
<p>(2) 地域の実状に照らした学生の確保の見込みに関する状況</p>	<p>様式第4</p>
<p>3 準備状況に関する書類</p>	
<p>(1) 理事会、学校運営会議等検討状況(これは今回も必要)</p>	
<p>(2) 開設までの作業スケジュール</p>	
<p>(3) 関係団体等の同意了解状況</p>	
<p>(4) 専修学校の認可を申請している場合にはその旨</p>	
<p>4 設置者に関する書類</p>	
<p>(1) 設置者の事業内容、組織</p>	
<p>(2) 設置者が法人である場合</p>	
<p>・法人の寄付行為又は定款</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ・登記簿謄本 ・役員名簿 ・法人許可官庁に提出した前年度の事業概要報告書及び収支決算書 ・財産目録、貸借対照表及び損益計算書の写し (3) 設置者が法人設立を予定している場合 <ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した申請書の写し (4) 資金計画に関する書類 <ul style="list-style-type: none"> ・自己資金：銀行等の残高証明書等 ・借入金：融資予定額、金融機関名(融資内諾書等の写し)、返済期間、返済計画 ・寄付金：寄付をする者の財産証明書、寄付申込書 ・他の借入金の有無：返済計画等 ・学生納付金 5 養成所の組織図 設置主体との関係がわかるもの 6 教育計画に関する書類(これは今回の改正で必要) <ul style="list-style-type: none"> (1) 進捗表(週当たりの講義、実習別時間数を計上すること。) (2) 教育課程の考え方 (3) 教育内容 7 実習計画に関する書類 <ul style="list-style-type: none"> (1) 実習計画表 (2) 週別病棟別実習生数(他校の実習生を含む。) 8 土地・校舎に関する書類 <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地・建物の保有状況 <ul style="list-style-type: none"> ・設置者所有の場合：登記簿謄本 ・寄付を受ける場合：寄付物件の登記簿謄本及び寄付確約書 ・買収又は貸借の場合(土地)：契約書 (2) 校舎の建設計画、各室の配置・面積(略図) 9 図書に関する書類 <ul style="list-style-type: none"> (1) 図書の目録 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(注 1) 様式第 1 及び第 2 は申請書類、様式第 3 は添付書類である。

(注 2) 添付書類は、養成所設置計画書(指定申請書)の所定の位置に編綴して提出すること。なお、最終的に修正を加えた申請書については、表紙及び添付書類を除いた申請書部分のみを提出すること。

(注 3) 参考資料は、養成所設置計画書(指定申請書)とは別々に編綴して提出すること。

(注 4) 「4 教員等の氏名及び履歴等」について、採用予定者は「備考」欄に着任予定を記載のこと。

(注 5) 「5 施設設備に関する書類」について

1 「校舎の配置図及び平面図」

(1) 配置図は、施設全体の配置が理解できるように作成すること。

(2) 実習室、在宅看護実習室及び図書室については、備品の配置図を添付すること。

(3) 平面図には、校舎の各室の名称、用途及び面積を記載すること(様式第 2—3 に記載したものと一致させること。)なお、申請書の提出時点で建物の整備が完了していない場合には、竣工予定年月日を付記すること。

(4) 校舎を新築又は増改築する場合については、建築に着手したものについてはその工程表を、未着手のものについては工事計画を添付すること。

- 2 看護師養成所(2年課程(通信制))で養成所以外の場所で面接授業を行う場合は当該授業を行う場所についても必要な書類を整えること。
- (注6) 「6 機械器具、標本及び模型に関する書類」のうち「機械器具、標本及び模型の目録」について、未購入の場合には購入予定一覧を添付すること。
- (注7) 「8 実習施設に関する書類」及び「参考資料7 実習計画に関する書類」について、看護師養成所2年課程(通信制)においては、指定申請時に当該養成所の所在都道府県内で専門領域ごとに確保した施設について作成し、添付すること。
- (注8) 同一の設置者が、同一の住所を有する養成所について複数の設置計画書(指定申請書)を提出する場合には、参考資料1を添付することにより、他の同じ設置計画書(指定申請書)に係る参考資料のうち重複するものは省くことができること。
- (注9) 「参考資料5 養成所の組織図」については、看護師等養成所以外の養成所を併設している場合には、併設するすべての養成所も含めた組織図とすること。
- (注10) 「参考資料9 図書に関する書類」のうち「図書の目録」については、1冊として別綴じとすること。また、分類領域毎に書名(作品名)、著者名、出版社名、冊数、出版年等が記載されていれば、様式は問わないこと。
- (注11) 都道府県は次の書類を添付すること。
- 1 需給見通し等に関する書類：様式第9—1～様式第9—6及び養成所マップ
 - 2 実習施設に関する調査報告書：様式第9—7及び資料
実習施設の変更承認申請を行う場合であって、新たな実習施設が初めて看護師等養成所実習施設となるものについて調査報告書を提出すること。また、新たな実習施設が准看護師養成所のみの実習施設である場合も提出すること。
 - 3 当該計画(申請)に対する意見及び指導経過

別表第2(要領3—(1)関係) ◎構想審査が必要

課程(又は入所定員)変更計画書並びに学則、校舎の各室の用途及び面積、実習施設の変更承認申請関係書類

提出すべき書類	摘要
<p>課程又は入所定員変更計画書(課程又は入所定員変更承認申請書)及び添付書類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 変更計画(変更承認申請)書(表紙) 2 変更計画(変更承認申請)の概要 3 学則 <ul style="list-style-type: none"> ・新学則(教育課程を含む。) ・旧学則(添付書類。教育課程を含む。) ・新旧対照表(添付書類) ・学則施行規則及び各種規定類(添付書類) 4 教員等の氏名及び履歴等 <ul style="list-style-type: none"> ・長、補佐、専任教員及びその他の教員等の氏名、担当科目及び専任・兼任の別 ・教員の担当別人数 ・長、補佐及び専任教員履歴総括表(添付書類) ・長、補佐、専任教員及びその他の教員の履歴書(添付書類) ・<u>専任教員については、保健師、助産師または看護師免許証の写し(添付書類)</u> ・<u>看護教員養成講習会を修了した専任教員については当該講習会の修了証の写し、大学を卒業した専任教員については履修証明書等の写し(添付書類)</u> ・長、補佐、専任教員及びその他の教員の就任承諾書の写し(添付書類) ・併設する養成所及び又は課程の専任教員の履歴総括表(添付書類) 5 施設設備に関する書類 <ul style="list-style-type: none"> ・校舎の各室の名称、用途及び面積の新旧対照表(校舎を新築する場合) ・校舎の配置図及び平面図(添付書類) 6 機械器具、標本及び模型に関する書類 <ul style="list-style-type: none"> ・機械器具、標本及び模型の目録 7 図書に関する書類 <ul style="list-style-type: none"> ・図書の目録総括表 8 実習施設に関する書類 <ul style="list-style-type: none"> ・実習施設総括表 ・実習施設概要 ・実習施設の承諾書の写し(添付書類) 9 収支予算及び向こう2年間の財政計画書 <ul style="list-style-type: none"> ・新たに設置する課程の収支予算及び向こう2年間の財政計画書 ・既設の養成所又は課程の収支予算及び向こう2年間の財政計画書(添付書類) 	<p>様式第1—3 又は様式第1—4 様式第5</p> <p>様式第2—2—1</p> <p>様式第2—2—2 様式第3—1 様式第3—2 様式第3—3</p> <p>様式第3—1</p> <p>様式第6又は (様式第2—3)</p> <p>様式第2—4</p> <p>様式第2—5</p> <p>様式第2—6—1 様式第2—6—2 様式第3—4</p> <p>様式第2—7</p>
<p>参考資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 他の養成所についての設置計画書(指定申請書)又は変更計画書(変更承認申請書)の表紙の写し(統合カリキュラムを行う場合で他の養成所についての申請をしている場合等) 2 変更趣旨、変更計画に関する書類 <ol style="list-style-type: none"> (1) 変更目的・公益的意義 (2) 地域の実状に照らした学生の確保の見込みに関する状況 	<p>様式第4</p>

<p>3 準備状況に関する書類</p> <p>(1) 理事会、学校運営会議等検討状況</p> <p>(2) 開設までの作業スケジュール</p> <p>(3) 関係団体等の同意了解状況</p> <p>(4) 専修学校の認可を申請している場合にはその旨</p> <p>4 設置者に関する書類</p> <p>(1) 設置者の事業内容、組織</p> <p>(2) 設置者が法人である場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人の寄付行為又は定款 ・登記簿謄本 ・役員名簿 ・法人許可官庁に提出した前年度の事業概要報告書及び収支決算書 ・財産目録、貸借対照表及び損益計算書の写し <p>(3) 資金計画に関する書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己資金：銀行等の残高証明書等 ・借入金：融資予定額、金融機関名(融資内諾書等の写し)、返済期間、返済計画 ・寄付金：寄付をする者の財産証明書、寄付申込書 ・他の借入金の有無：返済計画等 <p>5 養成所の組織図 設置主体との関係がわかるもの</p> <p>6 教育計画に関する書類</p> <p>(1) 進捗表(週当たりの講義、実習別時間数を計上すること。)</p> <p>(2) 教育課程の考え方</p> <p>(3) 教育内容</p> <p>7 実習計画に関する書類</p> <p>(1) 実習計画表</p> <p>(2) 週別病棟別実習生数(他校の実習生を含む。)</p> <p>8 土地・校舎に関する書類</p> <p>(1) 土地・建物の保有状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設置者所有の場合：登記簿謄本 ・寄付を受ける場合：寄付物件の登記簿謄本及び寄付確約書 ・買収又は貸借の場合(土地)：契約書 <p>(2) 校舎の建設計画、各室の配置・面積(略図)</p> <p>9 学生に関する書類</p> <p>10 <u>図書に関する書類</u></p> <p>(1) <u>図書の目録</u></p>	<p>様式第 7</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

(注 1) 様式第 1 及び第 2 は申請書類、様式第 3 は添付書類である。

(注 2) 添付書類は、養成所変更計画書(変更承認申請書)の所定の位置に編綴して提出すること。なお、最終的に修正を加えた申請書については、表紙及び添付書類を除いた申請書部分のみを提出すること。

(注 3) 参考資料は、養成所変更計画書(変更承認申請書)とは別々に編綴して提出すること。

(注 4) 変更承認に合わせて養成所名の変更を行う場合は、別途、保健師助産師看護師法施行令第 13 条第 2 項に基づく変更の届出は省略できること。

(注 5) 「3 学則」のうち「学則施行規則及び各種規定類」については、新学則に伴うもののみを添付すること。

- (注 6) 「4 教員等の氏名及び履歴等」について、採用予定者は「備考」欄に着任予定を記載のこと。
- (注 7) 「5 施設設備に関する書類」について
- 1 「校舎の配置図及び平面図」
 - (1) 配置図は、施設全体の配置が理解できるように作成すること。
 - (2) 実習室、在宅看護実習室及び図書室については、備品の配置図を添付すること。
 - (3) 平面図には、校舎の各室の名称、用途及び面積を記載すること(様式第 2—3 に記載したものと一致させること。)なお、申請書の提出時点で建物の整備が完了していない場合には、竣工予定年月日を付記すること。
 - (4) 校舎を新築又は増改築する場合については、建築に着手したものについてはその工程表を、未着手のものについては工事計画を添付すること。
 - 2 看護師養成所(2 年課程(通信制))で養成所以外の場所で面接授業を行う場合は当該授業を行う場所についても必要な書類を整えること。
- (注 8) 「6 機械器具、標本及び模型に関する書類」のうち「機械器具、標本及び模型の目録」については、新規購入分がわかるように明記すること。未購入の場合には、購入予定一覧を添付すること。
- (注 9) 「8 実習施設に関する書類」及び「参考資料 7 実習計画に関する書類」について、看護師養成所 2 年課程(通信制)においては、指定申請時に当該養成所の所在都道府県内で各専門領域について少なくとも一施設を確保することとされており、指定申請時まで確保した施設別に作成し、添付すること。
- (注 10) 「9 収支予算及び向こう 2 年間の財政計画書」については、新たに設置する課程分と既設の課程分とを分けて作成すること。
- (注 11) 同一の設置者が、同一の住所を有する養成所について複数の設置計画書、変更計画書(指定申請書、変更承認申請書)を提出する場合には、参考資料 1 を添付することにより、他の同じ設置計画書、変更計画書(指定申請書、変更承認申請書)に係る参考資料のうち重複するものは省くことができる。
- (注 12) 「参考資料 5 養成所の組織図」については、看護師等養成所以外の養成所を併設している場合には、併設するすべての養成所も含めた組織図とすること。
- (注 13) 「参考資料 10 図書に関する書類」のうち「図書の目録総括表」については、新規購入分がわかるように明記すること。「図書の目録」については、新規分と既存分がわかるようにして別綴じとすること。また、分類領域毎に書名(作品名)、著者名、出版社名、冊数、出版年等が記載されていれば、様式は問わないこと。
- (注 14) 都道府県は次の書類を添付すること。
- 1 需給見通し等に関する書類:様式第 9—1～様式第 9—6 及び養成所マップ
 - 2 実習施設に関する調査報告書:様式第 9—7 及び資料
実習施設の変更承認申請を行う場合であって、新たな実習施設が初めて看護師等養成所
実習施設となるものについて調査報告書を提出すること。また、新たな実習施設が准看護師養成所のみの実習施設である場合も提出すること。
 - 3 当該計画(申請)に対する意見及び指導経過

別表第 3(要領 3—(2)関係) ◎今回のカリキュラム改正はここからのものが必要

学則変更(課程の廃止、修業年限の変更、教育課程の変更又はクラス増を伴わない入所定員の変更)、校舎の各室の用途及び面積の変更又は実習施設の変更承認申請関係書類

提出すべき書類	摘要
変更承認申請書	
1 変更承認申請書(表紙)	様式第 1—5
2 変更承認申請の概要	様式第 5
3 その他	別記参照
添付書類	別記参照
参考資料	別記参照

(変更承認申請書が最も大切なもの)

(注 1) 看護師養成所(3年課程)及び看護師養成所(2年課程)について、両方を設置していたところ一方の課程を廃止する場合においては、要領 3—(2)にかかる課程変更による学則変更を行うものであること。

主たる実習施設

(注 2) 修業年限の変更は、全日制から7時制又は定時制から全日制への変更をいうこと。

(注 3) 実習施設の変更承認申請は、施設の変更又は追加の場合に加え、現に主たる実習施設以外の施設で基礎看護学または成人看護学実習を行おうとする場合、また、現に小児看護学または母性看護学の実習施設以外の施設で小児看護学または母性看護学実習を行おうとする場合は要領 3—(2)に係る実習施設の変更を行うものであること。

(注 4) 添付書類については、申請書類の該当する場所に添付すること。(注意)

参考資料は別に綴じる

(注 5) 都道府県は次の書類を添付すること。

1 実習施設の変更承認申請を行う場合であって、新たな実習施設が初めて看護師等養成所の実習施設となるものについては、「実習施設に関する調査報告書:様式第 9—7 及び資料」

なお、新たな実習施設が准看護師養成所のみの実習施設である場合も提出すること。

2 課程の廃止、修業年限及び入所定員の変更については、当該申請に対する意見及び指導経過

例) 現在、老年看護学実習施設として承認を受けている施設で、基礎看護学あるいは成人看護学実習を計画した場合は、実習施設の変更申請が必要。

しかし、これまで老年看護学実習施設として承認を受けている施設で統合分野の実習を行う場合は、統合分野は専門領域の1つと捉えるものではないので、変更申請は不要。

別記

	変更事項	学則			校舎の各室の用途及び面	実習施設	摘要	注意事項
		課程	教育課程	修業年限				
	提出すべき書類							順番もこの通りに綴じる
変更承認申請書及び添付書類	学則(新・旧)別表は必要 今回に限り旧学則不要	○	○	○	○			忘れないように!
	学則の新旧対照表(添付書類)	○	○	○	○			変更する部分に傍線を付すこと。
	教員の氏名、担当科目、専任・兼任の別		○	○			様式第2-2-1 様式第2-2-2	新設変更科目のみ
	教員の履歴書(添付書類)		○	○			様式第3-1 様式第3-2	変更科目に係る履歴のみ添付すること。
	校舎の各室の用途及び面積の新旧対照表			○		○	様式第6	
	校舎の配置図及び平面図(新・旧)(添付書類)			○	○	○		入所定員の変更については定員数増の場合のみ添付すること。
	実習施設			○	○		○ 様式第2-6-1 様式第2-6-2	新しく施設申請するもの 様式第2-6-2に関しては、新たに実習施設となるもの及び入所定員の変更については実習生が増加する施設について添付すること。

	実習施設の承諾書の写し(添付書類)			○			○	様式第 3—4	様式第 3—4 に関しては、新たに実習施設となるもの及び入所定員の変更については実習生が増加する施設について添付すること。
	収支予算及び財政計画			○				様式第 2—7	
参考資料	変更の準備状況に関する書類	○	○	○	○	○	○		別表第 1 参考資料 3 に準ずる。
	教育計画に関する書類			○	○		○		別表第 1 参考資料 6 に準ずる。
	実習計画に関する書類			○	○		○		別表第 1 参考資料 7 に準ずる。

別表第 4(要領 4—(1)関係)
募集中止関係書類(参考)

提出すべき書類	摘要
募集中止の申出	
学生募集中止(表紙)	様式第 1—6
添付書類 養成所の学生募集中止及び指定の取消しに関する法人の議事録等	

別表第 5(要領 4—(2)関係)
指定取消申請関係書類

提出すべき書類	摘要
指定取消申請書	
1 表紙	様式第 1—7
2 指定取消申請の概要	様式第 8
添付書類 1 養成所の指定の取消しに関する法人の議事録等 2 指定取消後の書類の管理 (1) 管理責任者 (2) 管理場所 (3) 管理書類 ・学籍簿 ・卒業証書台帳 ・証明書発行台帳 3 養成所指定指令書の写し 4 その他参考となるべき書類	

様式第 1—1

	発翰番号
	申請年月日
厚生労働省	
<u>地方厚生(支)局長</u> 殿	
	設置者名 ○○○○
	代表者名 ○○○○ 印
保健師(助産師、看護師)養成所の設置計画について	
標記について、保健師助産師看護師法第 19 条第 2 号(第 20 条第 2 号、第 21 条第 2 号)に規定する保健師(助産師、看護師)養成所の設置を計画したので、添付書類を添えて設置計画書を提出いたします。	

様式第 1—2

	発翰番号
	申請年月日
厚生労働省	
<u>地方厚生(支)局長</u> 殿	
	設置者名 ○○○○
	代表者名 ○○○○ 印
保健師(助産師、看護師)養成所の指定申請について	
標記について、保健師助産師看護師法施行令第 11 条の規定に基づき保健師(助産師、看護師)養成所として指定されるよう、第 12 条の規定に基づき添付書類を添えて申請します。	

様式第 1—3

		発翰番号
		申請年月日
厚生労働省		
<u>地方厚生(支)局長殿</u>		
		設置者名 ○○○○
		代表者名 ○○○○ 印
保健師(助産師、看護師)養成所の学則(課程又は入所定員)、校舎の各室の用途及び面積並びに実習施設の変更計画について		
標記について、保健師助産師看護師法第 19 条第 2 号(第 20 条第 2 号、第 21 条第 2 号)に規定する保健師(助産師、看護師)養成所の課程(入所定員)、校舎の各室の用途及び面積並びに実習施設の変更を計画したので、添付書類を添えて計画書を提出します。		

様式第 1—4

		発翰番号
		申請年月日
厚生労働省		
<u>地方厚生(支)局長 殿</u>		
		設置者名 ○○○○
		代表者名 ○○○○ 印
保健師(助産師、看護師)養成所の学則(課程又は入所定員)、校舎の各室の用途及び面積並びに実習施設の変更承認申請について		
標記について、保健師助産師看護師法施行令第 13 条第 1 項の規定に基づき、学則(課程又は入所定員)、校舎の各室の用途及び面積並びに実習施設の変更について、次のとおり承認されるよう、添付書類を添えて申請します。		

これが必要

	発 輸 番 号 申 請 年 月 日
厚生労働省 地方厚生(支)局長殿	設置者名 ○○○○ 代表者名 ○○○○ 印
注意！	
保健師(助産師、看護師)養成所の学則(課程、修業年限、教育課程又は入所定員)の変更、校舎の各室の用途及び面積の変更並びに実習施設の変更承認申請について	
標記について、保健師助産師看護師法施行令第13条第1項の規定に基づき、学則(課程の廃止、修業年限、教育課程又は入所定員)の変更、校舎の各室の用途及び面積の変更並びに実習施設の変更について、次のとおり承認されるよう、添付書類を添えて申請します。	
今回はこの2つについて必要な項目を表記する	

校舎の変更がある場合、できれば別輸にすると、書類の変更・承認が出しやすい

ただし

<記載要領>

- 1 課程の廃止、修業年限の変更、教育課程の変更又はクラス増を伴わない入所定員の変更を行う場合に当該様式を用いること。
- 2 課程の廃止とは、看護師養成所(3年課程)及び看護師養成所(2年課程)について、両方を設置していたところ一方を廃止する場合をいうこと。
- 3 修業年限の変更は、全日制から定時制又は定時制から全日制への変更をいうこと。
- 4 入所定員の変更は、定員の減についても行うこと。
- 5 同時に複数の事項について変更の承認を受けようとする場合は、一括して申請すること。
- 6 統合カリキュラムに係る変更承認申請については、「看護師養成所の学則(修業年限、教育課程及び入所定員)の変更(統合カリキュラム)承認申請について」と標記すること。

統合カリキュラムの場合、鏡文だけを2つ作ることでいけるようにしたい(方向で進める予定)

様式第 1—6

	発翰番号
	申請年月日
厚生労働省	
<u>地方厚生(支)局長殿</u>	
	設置者名 ○○○○
	代表者名 ○○○○ 印
保健師(助産師、看護師)養成所の学生募集中止について	
標記について、保健師助産師看護師養成所の指定申請等に関する指導要領 4 の(1)に基づき下記のとおり申し出をいたします。	
記	
1 名称	
2 位置	
3 課程名及び入所定員	
4 募集中止の時期	
5 募集中止の理由	

様式第 1—7

	発翰番号
	申請年月日
厚生労働省	
<u>地方厚生(支)局長殿</u>	
	設置者名 ○○○○
	代表者名 ○○○○ 印
保健師(助産師、看護師)養成所の指定取消申請について	
標記について、保健師助産師看護師法施行令第 16 条の規定に基づき、保健師(助産師、看護師)養成所の指定を取り消されるよう、第 17 条の規定に基づき、添付書類を添えて申請します。	

設置計画(指定申請)の概要

設置者	名 称					
	住 所	電 話				
	代 表 者 名	職 位				
養成所	名 称	(課程名)				
	位 置	電 話				
設置予定年月日						
カリキュラムの種類	単独のカリキュラム				統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		看護師	看護師
			3年課程	2年課程	保健師	助産師
修 業 年 限						
(全日制、定時制等の別)						
1 学 年 定 員						
そ の 他 の 併 設 養 成 所	養成所(課程) 名 (入所定員 名・総定員 名)					

<記載要領>

1 設置者

- (1) 設置者の名称及び住所は、登記簿のとおりに記載すること。
- (2) 設置者の住所の欄には、主たる事務所の所在地を記載すること。

2 養成所の名称

- (1) 養成所の名称は正確に記載し、同一学則の中に他の養成所(保健師、助産師、看護師、准看護師)について規定する場合には、学科名等まで記載すること。

例 ○○学校保健師学科

- (2) 看護師養成所の中に3年課程、2年課程を併設する場合には、該当する学科名等まで記載し、対応する課程名を(課程名)の後に記載すること。

例 ○○学校看護第1学科 (課程名)3年課程(全日制)

○○学校看護第2学科 (課程名)2年課程(全日制)

3 カリキュラムの種類、修業年限及び1学年定員

- (1) 「カリキュラムの種類」欄について、当該養成所で行うすべてのカリキュラムについて○を付し、その下の「修業年限」欄及び「1学年定員」欄に、対応する修業年限及び1学年定員を記載すること。
- (2) 「1学年定員」欄については、1学年定員を記載した上で、廃止する予定のものにはその数字に×を付すとともに、廃止予定年月を付記すること。また、申請しているカリキュラムを含め、まだ、開始していないものには○を付し、開始予定年月を付記すること。

例 1 平成 15 年 4 月から、定員 40 名の保健師と看護師との統合カリキュラムによる養成を新たに行う場合の看護師養成所についての指定申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム				統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		看護師	看護師
			3年課程	2年課程	保健師	助産師
修業年限 (全日制、定時制等の別)					4(全日制)	
1 学年定員					40 H15.4	

※ 別に保健師養成所についての指定申請も必要

例 2 定員 40 名で看護師の養成(3年課程・全日制)を行っている養成所が、平成 15 年 3 月にそれを廃止して、同年 4 月から定員 40 名の保健師と看護師との統合カリキュラムによる養成を行う場合の保健師養成所についての指定申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム				統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		看護師	看護師
			3年課程	2年課程	保健師	助産師
修業年限(全日制、 定時制等の別)			3(全日制)		4(全日制)	
1 学年定員			40 H15.3		40 H15.4	

※ 別に看護師養成所についての学則(修業年限)の変更承認申請も必要

4 その他の併設養成所

看護師等養成所のみでなく、すべての併設養成所を記載すること。

様式第 2—2—1

長、補佐、専任教員及びその他の教員等の氏名、担当科目及び専任・兼任の別

職位	氏名	専門領域	担当科目	時間数	専任・兼任の別	備考
養成所長		7領域(統合分野は該当しない)				
養成所長補佐						
専任教員	教務主任					
	実習調整者					
	その他	実習指導教員はここに入れる。				
その他の教員						
事務職員						
その他						

<記載要領>

- 1 養成所長及び養成所長補佐が兼任の場合には、その所属及び職位を「備考」欄に記載すること。
- 2 その他の教員については、その所属及び職位を「備考」欄に記載すること。
- 3 養成所に実習指導教員がいる場合には、「専任教員」欄の専門分野担当の専任教員の次に記載すること。また、「備考」欄に「実習指導教員」と記載すること。

様式第 2—2—2

教員の担当別人数

専任教員はのぞましくない。注意が必要

平成 20 年看護六法の p. 296 参照

分野名	基礎分野			専門基礎分野			専門分野Ⅰ			専門分野Ⅱ			統合分野		
	専任教員	兼任教員	添削指導員	専任教員	兼任教員	添削指導員	専任教員	兼任教員	添削指導員	専任教員	兼任教員	添削指導員	専任教員	兼任教員	添削指導員
看護師	名	名	名	名	名	名	名	名	名	名	名	名	名	名	名
保健師															
助産師															
医師															
その他の医療従事者															
その他															
合計															

<記載要領>

保健師養成所及び助産師養成所の場合には、指定規則に定める教育内容については、分野ごとに分けて「専門分野」の欄に記載すること。

様式第 2—3

校舎の各室の名称、用途及び面積

番号	室の名称	面積	専用・兼用の別	備考
総面積		m ²		

<記載要領>

- 1 兼用の校舎の各室については、どの養成所又は課程と兼用するのかを備考欄に記載すること。
- 2 番号は、添付書類の校舎の平面図の室の番号と一致させること。
- 3 面積は内法で記載すること。
- 4 看護師養成所(2年課程(通信制))で養成所以外の場所で面接授業を行う場合は当該授業を行う場所についても別途本表を作成すること。

様式第 2—4

機械器具、標本及び模型の目録

品目	数量
ベッド	
実習用モデル人形	
・	
・	

<記載要領>

- 1 品目については「看護師等養成所の運営に関する指導要領」(平成13年1月5日健政発第5号各都道府県知事宛厚生労働省健康政策局長通知の別添)別表に掲げた順に記載すること。なお、看護師養成所2年課程(通信制)については、看護師養成所2年課程(全日制・定時制)に準じて必要なものを挙げること。
- 2 クラス増を伴う入所定員の変更、課程変更等の場合、既設及び増備の別を記載すること。

図書目録総括表

種別	数量		
	既設	増備	小計
図書	冊	冊	冊
(内訳)基礎分野	冊	冊	冊
専門基礎分野	冊	冊	冊
<u>専門分野Ⅰ</u>	冊	冊	冊
(専門分野内訳)			
<u>専門分野Ⅱ</u>	冊	冊	冊
(専門分野内訳)			
<u>統合分野</u>	冊	冊	冊
(専門分野内訳)			
辞典類	冊	冊	冊
学術雑誌	種類	種類	種類
その他	冊	冊	冊
合計	冊 種類	冊 種類	冊 種類

<記載要領>

- 1 各種別の冊数(雑誌にあたっては種類)を記載すること。
- 2 看護師養成所の図書については、教育内容の分野別冊数を記載すること。また、専門分野の図書については、教育内容の領域別内訳を記載すること。
- 3 新設の養成所については、「小計」欄のみに記載すること。
- 4 クラス増を伴う入所定員の変更、課程変更等の場合、既設と増備の別を記載すること。

様式第 2—6—1 実習総括者の履歴書は不要となった

実習施設総括表 変更のみでなくすべて記入すること

種別	名称	所在地 (交通手段及び時間)	実習科目	実習単位数 又は時間数
合計				

<記載要領>

1 養成所の設置等計画に係る審査を要する場合には、行う実習の単位数に関わらず、行う実習が1単位以下の場合であってもすべて実習科目ごとに記載すること。なお、実習が1単位以下の場合「実習単位数又は時間数」欄には、実習の時間数を記載すること。

2 「種別」欄には、次のものを記載すること。

(1) 保健師養成所

保健所、市町村、医療機関、訪問看護ステーション、精神保健福祉センター、社会福祉施設、学校、事業所、その他

(2) 助産師養成所

病院、診療所、助産所、保健所、市町村保健センター、母子保健センター、その他

(3) 看護師養成所

病院、診療所、訪問看護ステーション、保健所、市町村保健センター、助産所、介護老人保健施設、在宅介護支援センター、介護老人福祉施設、保育所、社会福祉施設、その他

様式第 2—6—2 実習施設変更申請する場合のみ

実習施設概要

1 保健師養成所

(1) 保健所及び市町村 (年 月 日現在)

名称	
位置	電話
保健所長名 (又は市町村長名)	
実習担当課(係)	
実習科目	
養成所からの距離、 学生の交通手段及び 所要時間	

1) 職員数 (年 月 日現在)

区分	定員	現員	区分	定員	現員
保健師			栄養士		
助産師			診療放射線 技師		
看護師			臨床検査技 師		
医師			事務職員		
歯科医師			その他		
薬剤師					
獣医師			合計		

2) 保健所又は市町村の組織における保健師の配置状況

(組織図及び事務分掌添付)

3) 実習を行う部門の状況

ア 本年度の方針と目標

方針	
目標	

イ 看護職員の現任教育訓練(実習施設内・外)実施状況(前年度実績)

実習施設内研修	実施件数	件	受講者延べ人数	人
実習施設外研修	参加件数	件	受講者延べ人数	人
研修会名	年月	内容		参加者数

ウ 各種基準、手順の整備状況

区分	整備状況

4) 実習指導者の略歴

氏名	専門学歴 (卒業年)	実習指導者講習会 (修了年)	実務年数
	大学 短大 養成所		
	大学 短大 養成所		
	大学 短大 養成所		

5) 設備、図書等の整備状況

区分	有無	整備状況
更衣室		
休憩室		
討議室		
看護関係図書		図書 冊、学術雑誌 種類
その他		

6) 他校学生等の実習受入れ状況

区分	学校養成所名	学生数	1グループ の学生数	実習期間	実習科目
保健師学校 養成所					
助産師学校 養成所					
看護師学校 養成所	(課程名)				
准看護師学 校養成所					
合計					

<記載要領>

- 1 実習を行う保健所及び市町村のすべてについて養成所が作成すること。
- 2 実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 3 1)「職員数」は、非常勤職員があるときには、括弧書きにより別掲とすること。
- 4 3)―イ「看護職員の現任教育訓練(実習施設内・外)実施状況」については、前年度の実施状況及び今年度の計画について、その代表的なものを簡潔に記載すること。
- 5 5)「設備、図書等の整備状況」については、その有無及び数を記載すること。また、整備等は、実習期間中の専用、兼用(職員／他校学生)の別を記載すること。
- 6 4)「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導要領」(平成13年1月5日健政発第5号各都道府県知事宛厚生労働省健康政策局長通知の別添)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。

(2) 保健所及び市町村以外の実習施設

(年 月 日現在)

施設名								
位置		電話						
開設年月日								
設置者名		代表者名 (職種)						
管理者名								
利用者数		定員 人 利用者 人/月(延べ 人/月)						
実習科目								
養成所からの 距離、学生の 交通手段及び 所要時間								
職員数	区分	定員	現員	非常勤	区分	定員	現員	非常勤
	保健師				その他の介 護職員			
	助産師				理学療法士			
	看護師				作業療法士			
	准看護師				その他			
	医師							
	介護福祉 士				合計			
実習 指導者 の 略 歴	氏名	専門学歴(卒 業年)	実習指導者講習会(修了年)			実務年数		
		大学 短大 養成所						
他校	区分	学校養成所名	学生数	1グループの 学生数	実習期間	実習科目		

学生等の受入れ状況	保健師学校養成所					
	助産師学校養成所					
	看護師学校養成所	(課程名)				
	准看護師学校養成所					
	合計					
備考						

<記載要領>

- 1 実習を行うすべての施設について養成所が記載することとし、実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 2 「施設名」欄について、診療所の場合には、診療科名まで記載すること。
- 3 「利用者数」欄については、次の数を記載すること。
 - ア 介護老人保健施設及び介護老人福祉施設の場合は、入所及び通所定員を記載すること。
 - イ 訪問看護ステーションの場合は、利用者数を記載すること。
 - ウ その他の施設の場合は、適宜その施設の利用状況が分かるような数を記載すること。
- 4 併設施設がある場合には、「備考」欄に記載すること。
- 5 介護老人保健施設及び介護老人福祉施設については、そのサービス内容を「備考」欄に記載すること。
- 6 「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導要領」(平成13年1月5日健政発第5号各都道府県知事宛厚生労働省健康政策局長通知の別添)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。

2 助産師養成所

(1) 病院、診療所及び助産所

(年 月 日現在)

名称						
位置	電話					
設置者名	(代表者名)					
医院長名 (病院・診療所)						
管理者名 (助産所)	氏名		生年月日			
	免許取得日		登録番号			
	業務従事年数					
病床数	総数	一般	療養	結核	精神	感染症
実習科目						
養成所からの 距離、 <u>学生</u> の 交通手段及び 所要時間						

<記載要領>

助産所については、入所可能人数を病床数の「総数」欄に記載すること。

1) 職員数

(年 月 日現在)

区分	定員	現員	区分	定員	現員	区分	定員	現員
保健師			歯科医師			作業療法士		
助産師			薬剤師			栄養士		
看護師			診療放射線技師			事務員		
准看護師			臨床検査技師			その他		
看護補助者			臨床工学技士					
医師			理学療法士			合計		

2) 産科の外来・入院患者数、助産師・医師数及び分娩件数(年 月 日現在)

	外来患者延数		入院患者延数		助産師数	医師数
	前年度	前々年度	前年度	前々年度		
産科						
分べん延件数(A)	件	件	件	件	/	/
うち正常分べん件数(B)	件	件	件	件		
B/A(%)	%	%	%	%		

3) 病棟別、診療科名、病床数、入院患者数及び看護要員数(病院のみ)

(年 月 日現在)

看護 単位	診療科 名	病床数	入院患 者数	看護要員数					
				保健師	助産師	看護師	准看護 師	看護補 助者	合計
合計									

※ 入院患者数は1日平均の数を記載すること。

※ 全看護単位について記載すること。

※ 実習に使用する看護単位に○印をつけること。

4) 看護部門の状況

ア 本年度の方針と目標

方針	
目標	

イ 看護職員の現任教育訓練(実習施設内・外)実施状況(前年度実績)

実習施設内研修	実施件数	件	受講者延べ人数	人
実習施設外研修	参加件数	件	受講者延べ人数	人
研修会名	年月	内容		参加者数

ウ 看護部門の各種基準、手順の整備状況

区分	整備状況
看護基準	
看護手順	
分べん介助手順	
保健指導指針、基準	
その他	

5) 実習指導体制

ア 勤務体制

勤務体制	三交替制 二交替制 当直制 その他()		
	区分	勤務時間	看護方式
勤務時間及び看護方式	日勤	～	機能別
	準夜勤	～	チームナーシング
	深夜勤	～	患者別受け持ち
	変則勤務	～	その他
	〇〇勤務	～	

イ 実習指導者の略歴

氏名	専門学歴 (卒業年)	実習指導者講習会 (修了年)	実務年数
	大学 短大 養成所		
	大学 短大 養成所		
	大学 短大 養成所		

ウ 設備、図書等の整備状況

区分	有無	整備状況
更衣室		
休憩室		
討議室		
待機室		
看護関係図書		図書 冊、学術雑誌 種類
その他		

6) 他校学生等の実習受入れ状況

区分	学校養成所名	学生数	1グループの学生数	実習期間	実習科目
保健師学校養成所					
助産師学校養成所					
看護師学校養成所	(課程名)				
准看護師学校養成所					
合計					

7) 産科病棟及び産科外来の業務の実施状況

ア 集団指導の実施状況

産科病棟	集団指導の名称	回数/週	産科外来	集団指導の名称	回数/週

- イ 新生児の管理方法 : 母児同室、母児異室、その他()
 ウ 助産師外来の有無 : 有、無
 エ 家庭訪問指導実地 : 有、無

<記載要領>

- 1 実習を行う病院、診療所及び助産所のすべてについて養成所が記載すること。
- 2 実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 3 1)「職員数」は、非常勤職員があるときは、括弧書きにより別掲とすること。また、助産所においては、「医師」の欄には「嘱託医」の数を記載すること。
- 4 4)―イ「看護職員の現任教育訓練(実習施設内・外)実施状況」については、前年度の実施状況及び今年度の計画について、その代表的なものを簡潔に記載すること。
- 5 5)―イ「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導要領」(平成13年1月5日健政発第5号各都道府県知事宛厚生労働省健康政策局長通知の別添)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。
- 6 5)―ウ「設備、図書等の整備状況」については、その有無及び数を記載すること。また、設備等は、実習期間中の専用、兼用(職員／他校学生)の別を記載すること。

(2) 病院、診療所及び助産所以外の実習施設 (年 月 日現在)

<u>施設名</u>								
<u>位置</u>		<u>電話</u>						
<u>開設年月日</u>								
<u>設置者名</u>		<u>代表者名</u> (<u>職種</u>)						
<u>管理者名</u>								
<u>利用者数</u>		<u>定員</u> 人		<u>利用者</u> 人		<u>／月(延べ</u> 人		<u>／月)</u>
<u>実習科目</u>								
<u>養成所からの距離、学生の交通手段及び所要時間</u>								
<u>職員数</u>	<u>区分</u>	<u>定員</u>	<u>現員</u>	<u>非常勤</u>	<u>区分</u>	<u>定員</u>	<u>現員</u>	<u>非常勤</u>
	<u>保健師</u>				<u>その他の介護職員</u>			
	<u>助産師</u>				<u>理学療法士</u>			

	看護師				作業療法士			
	准看護師				その他			
	医師							
	介護福祉士				合計			
実習指導者の略歴	氏名	専門学歴(卒業年)		実習指導者講習会(修了年)			実務年数	
		大学 短大 養成所						
他校学生等の受入れ状況	区分	学校養成所名		学生数	1グループの学生数	実習期間	実習科目	
	保健師学校養成所							
	助産師学校養成所							
	看護師学校養成所	(課程名)						
	准看護師学校養成所							
	合計							
備考								

<記載要領>

- 1 実習を行うすべての施設について養成所が記載することとし、実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 2 「施設名」欄について、診療所の場合には、診療科名まで記載すること。
- 3 「利用者数」欄については、適宜その施設の利用状況が分かるような数を記載すること。

4 併施設がある場合には、「備考」欄に記載すること。

5 「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導要領」(平成13年1月5日健政発第5号各都道府県知事宛厚生労働省健康政策局長通知の別添)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。

3 看護師養成所

(1) 病院及び診療所

(年 月 日現在)

名称						
位置	電話					
設置者名	(代表者名)					
院長名						
病床数	総数	一般	療養	結核	精神	感染症
実習科目	「基礎看護学Ⅰ実習」のような科目名を表記					
養成所からの距離、学生の交通手段及び所要時間						

1) 職員数

(年 月 日現在)

区分	定員	現員	区分	定員	現員	区分	定員	現員
保健師			歯科医師			作業療法士		
助産師			薬剤師			栄養士		
看護師			診療放射線技師			事務員		
准看護師			臨床検査技師			その他		
看護補助者			臨床工学技士					
医師			理学療法士			合計		

2) 病棟別、診療科名、病床数、入院患者数及び看護要員数(病院のみ)

(年 月 日現在)

看護単	診療科	病床	入院	看護要員数
-----	-----	----	----	-------

位	名	数	患者数	保健師	助産師	看護師	准看護師	看護補助者	合計
合計									

※ 入院患者数は1日平均の数を記載すること。

※ 全看護単位について記載すること。 記入もれに注意!

※ 実習に使用する看護単位に○印をつけること。

3) 産科の入院患者数及び分娩件数(母性看護学実習を行う施設のみ)

前年度産科入院患者延数	数
前年度分べん延件数	件

4) 小児科の外来・入院患児数(小児看護学実習を行う施設のみ)

前年度外来患児数 (1日平均)	前年度実習病棟の入院患児数 (1日平均)

5) 病院の組織図及び看護部門の組織図

6) 看護部門の状況

ア 本年度の方針と目標(病院のみ)

方針
目標

イ 看護職員の現任教育訓練(実習施設内・外)実施状況(前年度実績)

実習施設内研修	実施件数	件	受講者延べ人数	人
実習施設外研修	参加件数	件	受講者延べ人数	人
研修会名	年月	内容		参加者数

ウ 各種基準、手順の整備状況

平成 20 年版看護六法 p. 269、298 を参照。書くべき内容をチェックして書く。実習に必要なもの

区分	整備状況
看護基準	
看護手順	
看護計画	
看護記録	
看護用具の整備	
その他	

7) 実習指導体制

ア 勤務体制

勤務体制	三交替制 二交替制 当直制 その他()		
勤務時間及び看護方式	区分	勤務時間	看護方式
	日勤	～	機能別
	準夜勤	～	チームナーシング
	深夜勤	～	患者別受け持ち
	変則勤務	～	その他
	〇〇勤務	～	

240 時間以上、特定分野の実習指導者研修会では 36 時間以上のもののみ認める

イ 実習指導者の略歴

該当するものに○をつける

氏名	専門学歴 (卒業年)	実習指導者講習会 (修了年)	看護単位	実務年数
	大学 短大 養成所			
	大学 短大 養成所			
	大学 短大 養成所			

病棟名でなく、看護単位を表記(平成 20 年版看護六法 p.297 参照)

ウ 設備、図書等の整備状況

区分	有無	整備状況		
更衣室				
休憩室				
討議室				
看護関係図書		図書	冊、学術雑誌	種類

その他		
-----	--	--

8) 他校学生等の実習受入れ状況(10名以内でなければならない)

区分	学校養成所名	学生数	1グループの学生数	実習期間	実習科目
保健師学校養成所	大学も入る				
助産師学校養成所					
看護師学校養成所	(課程名)				
准看護師学校養成所					
合計					

(2) 病院及び診療所以外の実習施設

(年 月 日現在)

施設名								
位置	電話							
開設年月日								
設置者名	代表者名 (職種)							
管理者名								
利用者数	定員	人	利用者	人	／月(延べ	人	／月)	
実習科目								
養成所からの距離、学生の交通手段及び所要時間								
職員数	区分	定員	現員	非常勤	区分	定員	現員	非常勤
	保健師				その他の介護職員			
	助産師				理学療法士			
	看護師				作業療法士			
	准看護師				その他			
	医師							

	介護福祉士			合計			
実習指導者の略歴	氏名	専門学歴 (卒業年)	実習指導者講習会 (修了年)			実務年数	
		大学 短大 養成所					
他校学生等の受入れ状況	区分	学校養成所名	学生数	1グループの学生数	実習期間	実習期間	
	保健師学校養成所						
	助産師学校養成所						
	看護師学校養成所	(課程名)					
	准看護師学校養成所						
	合計						
	備考						

<記載要領>

病院が書くものではない

- 1 実習を行うすべての施設について養成所が記載することとし、実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 2 (1)―(2)については、訪問看護を実施している病院は、「看護単位」の欄に「訪問看護」と記載し、「入院患者数」欄に月間訪問延件数を記載すること。
- 3 (1)―(3)については、母性看護学実習を行う施設についてのみ記載すること。
- 4 (1)―(4)については、小児看護学実習を行う施設についてのみ記載すること。入院患児数については、実習を行う病棟の入院患児数を記載すること。また、疾病の種類・年齢について資料を添付すること。疾病の種類は、がん、循環器疾患等大まかに記載し、年齢につ

いては、小児の成長発達段階が学習できるか否かの観点から新生児、乳幼児、学童、思春期等の発達段階別に記載すること。

また、看護師による専門外来又は保健指導を行っている場合には内容・人数等の資料を添付すること。

5 (1)―(6)―イについては、前年度の実施状況及び今年度の計画について、その代表的なものを簡潔に記載すること。

6 (2)の「施設名」欄について、診療所の場合には、診療科名まで記載すること。

7 (2)の「利用者数」欄については、次の数を記載すること。

(1) 介護老人保健施設及び介護老人福祉施設の場合は、入所及び通所定員を記載すること。

(2) 訪問看護ステーションの場合は、利用者数を記載すること。

(3) その他の施設の場合は、適宜その施設の利用状況が分かるような数を記載すること。

8 併設施設がある場合には、「備考」欄に記載すること。

9 介護老人保健施設及び介護老人福祉施設については、そのサービス内容を「備考」欄に記載すること。

10 1)―(7)―イ及び2)の「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導要領」(平成13年1月5日健政発第5号各都道府県知事宛厚生労働省健康政策局長通知の別添)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。

注意！

様式第2―7

収支予算及び向こう2年間の財政計画書

(単位 千円)

収入			支出		
項目	開校年度	次年度	項目	開校年度	次年度
学生生徒納付金収入			人件費		
入学金			教員人件費		
授業料			事務職員等人件費		
実験実習料			その他		
施設設備資金			教育研究費		
その他			研修費		
寄付金収入			研究費		
特別寄付金			外部講師謝金		
一般寄付金			旅費交通費		
現物寄付金			実習経費		
			教材費		

補助金収入			図書費		
地方公共団体補助金			その他		
			管理経費		
手数料			消耗品費		
入学検定料 試験料 証明手数料			光熱水費		
繰入金等収入			その他		
その他			その他		
合計			合計		
学生 1 人当たりの額			学生 1 人当たりの額		

<記載要領>

計上すべき項目、金額については設置主体に定める会計規程に準じて記載すること。

学生 1 人当たりの納付金額 (単位 円)

	入学検定料	入学金	授業料(月額)	その他	合計
入学年度			()		
次年度			()		

整備に要する経費及び資金 (単位 千円)

所要経費			資金計画	
区分	整備方法	金額	区分	金額
土地	設置者所有・寄付 買収・その他		自己資金	
建物 (建物付属設備を含む。)	設置者所有・寄付 買収・その他		借入金	
初度設備			その他	
	(機械器具、標本及び図書再掲)	()		
合計			合計	

<記載要領>

- 1 各養成所及び課程ごとに作成すること。
- 2 「資金計画」の「その他」の欄は、内訳を記載すること。
- 3 「資金計画」に「借入金」がある場合には、返済計画書を添付すること。

様式第 3—1

全員の分が必要

長、補佐及び専任教員の履歴総括表

氏名	年	免許	看護教員養成	実務経験	着任予定	備考
----	---	----	--------	------	------	----

	年齢	種類	講習会等				日
			受講の有無	修了年	臨床	教育	
養成所長					年	年()	
養成所長補佐						()	
専任教員	教務主任					()	
	実習調整者					()	
	その他					()	
						()	
						このように書く	有

<記載要領>

今回は不要

- 1 本人の承諾書の有無を備考欄に記載すること。 3年課程、統合カリキュラムなど
- 2 「実務経験」の「教育」欄には、当該教育の経験年数を()で再掲すること。
- 3 非常勤の臨床年数及び教育年数については、常勤換算した年数を記載すること。
- 4 准看護師としての勤務年数は「実務経験」の年数には含めないこと。
- 5 看護教員養成講習会の受講予定がある場合には、「看護教員養成講習会等」の「修了年」の欄に予定年を記載すること。
- 6 「備考」には担当科目を記入すること。

様式第 3—2

新設科目について

長、補佐、専任教員及びその他の教員の履歴書

(年 月 作成)

氏名	教員で、大学卒で教職をとった人は一般学歴も入る		生年月日	
現住所	都道府県	市町村	担当予定科目	
学歴	年 月 大学院(博士・修士) 大学 短大 養成所 (卒・修業、中退)			
	学校・養成所名		学部学科名	
免許	種類	登録年月日	登録番号	
看護教員養成講習会の受講歴	講習会の名称		修了年月(修業期間)	

専門 職歴	施設名	職種 職位	始 期		終 期		期 間							
			年	月	年	月	合 計		内 訳					
							年	月	臨 床		教 育		そ の 他	
									年	月	年	月	年	月
	合計													

研究発表、論文等の業績(主なものを記載)

今回から必要

上記内容に相違ないことを認める。 専任教員 (自筆)

<記載要領>

大学の教育学の履修で専任教員と認める場合は、一般学歴も必要

- 1 学歴については、**専門教育歴**のすべてを記載すること。
- 2 免許については、看護職に限らず、介護福祉士等保有するすべての免許について記載すること。
- 3 専門職歴
 - (1) 専門職歴の「施設名」については、看護師である教員は、担当する専門領域に関する資質が確認できるよう、勤務病棟までを記載すること。また、看護師養成所の場合は課程の区分(2年課程、3年課程)を明記すること。また、担当した専門科目名も括弧書きで記載すること。
 - (2) 看護教員養成講習会等の受講及び看護師等養成所設立準備室での勤務の場合は、その間を「その他」に記載すること。
 - (3) 非常勤の場合は、その旨を「職種・職位」の欄に記載すること。ただし、年数については常勤換算せずに、勤務した期間を記載すること。
 - (4) 准看護師として勤務した期間もすべて記載すること。

例

専門 職歴	施設名	職種 職位	始期		終期		期間							
			年	月	年	月	合 計		内 訳					
							年	月	臨 床		教 育		そ の 他	
									年	月	年	月	年	月
	〇〇病院小児科病棟	看護師	55	4	60	3	5	0	5	0	—	—	—	
	〇〇病院整形外科病棟	看護師長	60	4	63	3	3	0	3	0	—	—	—	

〇〇看護教員養成講習会		63	4	元	3	1	0	—	—	—	—	1
〇〇看護専門学校3年課程(小児看護学)	看護師専任教員	元	4	8	3	7	0	—	—	7	0	—
合計						16	0	8	0	7	0	1

上記内容に相違ないことを認める。 専任教員 (自筆)

様式第 3—3

長、補佐、専任教員及びその他の教員の就任承諾書

<p>承諾書</p> <p>貴養成所の養成所長、養成所長補佐、専任教員 〇〇学科：担当分野 〇〇〇〇、非常勤講師、添削指導員)として、平成 年 月 日より就任することを承諾します。</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>養成所名 〇〇〇〇</p> <p>(代表者) 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">住所</p> <p style="text-align: right;">氏名 印</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

様式第 3—4

実習施設の承諾書

<p>承諾書</p> <p>貴養成所の実習施設として、平成 年 月 日から 〇〇〇〇〇(実習施設名)を使用することを承諾します。</p>

平成 年 月 日

養成所名〇〇〇〇

(代表者)〇〇〇〇 殿

施設名〇〇〇〇

(代表者)〇〇〇〇 印

様式第 4

地域の実情に照らした学生の確保の見込みに関する状況 (年現在)

	(過去 5 年間の実績)					申請年	開設年	(開設後 5 年間の見込み)				
18 歳人口												
高校卒業生数												
・県内進学数												
・圏内進学数												
看護師等学校養成所 入学者数												
・県内からの進学数												
・県外からの進学数												
・定員 充足率	県内											
	圏内											

(注) 看護師養成所(2年課程(通信制))については上記にかかわらず、県内の准看護師免許登録数、新規准看護師免許登録数、看護師養成所(2年課程)の進学者数などを記載すること。

様式第 5

変更計画(変更承認申請)の概要

設置者	名称					
	住所				電話	
	代表者名	職位				
養成所	名称	(課程名)				
	位置	電話				
変更予定年月日		平成 21 年 4 月 1 日とする				
カリキュラムの種類	単独のカリキュラム			統合カリキュラム		
	保健師	助産師	看護師		看護師 保健師	看護師 助産師
			3年課程	2年課程		
修業年限(全日制、 定時制等の別)						
1 学年定員						
その他の併設養成所	養成所(課程)名 (入所定員 名・総定員 名)					
変更内容		現行		変更後		
	学則					
	課程					
	教育課程					
	修業年限					
	入所定員					
	校舎の各室の用途及び面積					
	実習施設					

	1 学年学級 数		
変更理由の概要	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">なぜ変更するのかを簡潔に</div>		

< 記載要領 >

1 設置者

注意！

- (1) 設置者の名称及び住所は、**登記簿**のとおりに記載すること。
- (2) 設置者の住所の欄には、主たる事務所の所在地を記載すること。

2 養成所の名称

- (1) 養成所の名称は正確に記載し、同一学則の中に他の養成所(保健師、助産師、看護師、准看護師について規定する場合には、**学科名等**まで記載すること。

例 ○○学校保健師学科

課程別に申請

- (2) 看護師養成所の中に3年課程、2年課程を併設する場合には、該当する学科名等まで記載し、対応する課程名を(課程名)の後に記載すること。

例 ○○学校看護第1学科 (課程名)3年課程(全日制)

○○学校看護第2学科 (課程名)2年課程(全日制)

3 カリキュラムの種類、修業年限及び1学年定員

- (1) 「カリキュラムの種類」欄について、当該養成所で行うすべてのカリキュラムについて○を付し、その下の「修業年限」欄及び「1学年定員」欄に、対応する修業年限及び1学年定員を記載すること。
- (2) 「1学年定員」欄については、1学年定員(定員を変更する場合には、それが分かるように記載すること。)を記載した上で、廃止する予定のものにはその数字に×を付すとともに、廃止予定年月を付記すること。また、申請しているカリキュラムを含め、まだ開始していないものには○を付し、開始予定年月を付記すること。

例 1 定員 40 名で看護師の養成(3 年課程・全日制)を行っている養成所が、平成 15 年 4 月に定員を 80 名にする場合の変更承認申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム				統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		看護師 保健師	看護師 助産師
			3 年課程	2 年課程		
修業年限 (全日制、定時制の別)			3 (全日制)			
1 学年定員			40 → 80 H15.4			

例 2 定員 40 名ずつで看護師の養成(3 年課程及び 2 年課程・いずれも全日制)を行っている養成所が、平成 15 年 3 月に 2 年課程による養成を廃止する場合の変更承認申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム				統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		看護師 保健師	看護師 助産師
			3 年課程	2 年課程		
修業年限 (全日制、定時制の別)			3 (全日制)	2 (全日制)		
1 学年定員			40	40 H15.3		

例 3 定員 40 名ずつで看護師の養成(3 年課程及び 2 年課程・いずれも全日制)を行っている養成所が、平成 15 年 4 月から定員 40 名で保健師と看護師との統合カリキュラムによる養成を新たに行う場合の看護師養成所についての変更承認申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム				統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		看護師 保健師	看護師 助産師
			3 年課程	2 年課程		
修業年限 (全日制、定時制の別)			3 (全日制)	2 (全日制)	4 (全日制)	
1 学年定員			40	40	40 H15.4	

※ 別に保健師養成所についての指定申請も必要

※ 看護師養成所については、学則(入所定員及び修業年限)変更申請を行う。

4 その他の併設養成所

看護師等養成所のみでなく、すべての併設養成所を記載すること。

様式第 6

准看護科、理学療法科なども記載

校舎の各室の名称、用途及び面積の新旧対照表

新				旧			
番号	室の名称	面積	専・兼の別	番号	室の名称	面積	専・兼の別
合計				合計			

<記載事項>

- 1 変更部分対比できるように記載すること。
- 2 移転新築等全面改築については、様式第 2-3 を使用すること。
- 3 看護師養成所(2年課程(通信制))で養成所以外の場所で面接授業を行う場合は当該授業を行う場所についても別に本表を作成すること。

様式第 7

学生に関する事項

年度	定員	応募者	受験者	合格者	入学者	一般学歴				
						中卒	高卒	短大卒	大卒	その他

退学者の状況

年度	退学者数	退学の理由

<記載要領>

いずれも過去 3 か年について記載すること。

様式第 8

指定取消申請の概要

設置者	名称					
	住所					電話
	代表者名	職位				
養成所	名称	(課程名)				
	位置	電話				
取消予定年月日						
カリキュラムの種類	単独のカリキュラム				統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		看護師 保健師	看護師 助産師
			3年課程	2年課程		
修業年限 (全日制、定時制等の別)						
1学年定員						
その他の併設養成所	養成所(課程)名 (入所定員 名・総定員 名)					
取消しを受けようとする理由						
卒業できない学生への措置						
学籍簿の保管先						

<記載要領>

1 設置者

(1) 設置者の名称及び住所は、登記簿のとおりに記載すること。

(2) 設置者の住所の欄には、主たる事務所の所在地を記載すること。

2 養成所の名称

- (1) 養成所の名称は正確に記載し、同一学則の中に他の養成所(保健師、助産師、看護師、准看護師)について規定する場合には、学科名等まで記載すること。

例 ○○学校保健師学科

- (2) 看護師養成所の中に3年課程、2年課程を併設する場合には、該当する学科名等まで記載し、対応する課程名を(課程名)の後に記載すること。

例 ○○学校看護第1学科 (課程名)3年課程(全日制)

○○学校看護第2学科 (課程名)2年課程(全日制)

3 カリキュラムの種類、修業年限及び1学年定員

- (1) 「カリキュラムの種類」欄について、当該養成所で行うすべてのカリキュラムについて○を付し、その下の「修業年限」欄及び「1学年定員」欄に、対応する修業年限及び1学年定員を記載すること。

- (2) 「1学年定員」欄については、1学年定員を記載した上で、廃止する予定のものにはその数字に×を付すとともに、廃止予定年月を付記すること。また、申請しているカリキュラムを含め、まだ開始していないものには○を付し、開始予定年月を付記すること。1学年定員を変更する場合には、それが分かるように記載すること。

例 1 定員 40 名で看護師の養成(3年課程・全日制)を行っている養成所が、平成 15 年 3 月に指定取消を受けようとする場合の指定取消申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム				統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師 3年課程	看護師 2年課程	看護師 保健師	看護師 助産師
修業年限 (全日制、定時制の別)			3 (全日制)			
1 学年定員			40 15.3			

例 2 定員 20 名ずつで保健師の養成(全日制)と助産師の養成(全日制)を行っている養成所が、平成 15 年 3 月にそれらを廃止して、同年 4 月から定員 40 名の保健師と看護師との統合カリキュラムを行う場合の助産師養成所についての指定取消申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム			統合カリキュラム	
			看護師	看護師	看護師
				○	

	保健師	助産師	3年課程	2年課程	保健師	助産師
修業年限 (全日制、定時制の別)	1 (全日制)	1 (全日制)			4 (全日制)	
1学年定員	20 H15.3	20 H15.3			40 H15.4	

※ 別に保健師養成所についての学則(入所定員、修業年限及び教育課程)変更の承認申請及び看護師養成所についての指定申請も必要

4 その他の併設養成所

看護師等養成所のみでなく、すべての併設養成所を記載すること。

5 「卒業できない学生に対する措置」欄については、指定取消予定日の時点で在学生があるときについてのみ記載すること。

6 「学籍簿の保管先」欄には、廃止後の証明書等の発行者名まで記載すること。

様式第9—1

看護職員の需給見通し

区分	平成〇〇年	平成〇〇年	平成〇〇年	平成〇〇年	平成〇〇年
病院					
診療所					
助産所					
介護保険関係					
介護療養型医療施設					
介護老人保健施設					
介護老人福祉施設					
訪問看護ステーション					
居宅サービス					
社会福祉施設					
保健所・市町村					
教育機関					
事業所、学校、その他					
合計(A)					
供 年当初就業者数(B)					

給 数						
	新卒就業者数(C)					
	再就業者数(D)					
	退職等による減少数(E)					
	年末就業者数(F)					
	過不足数(A)-(F)					

<記載要領>

1 各都道府県内の状況について記入すること。

2 「需要数」

(1) 直近の看護職員需給見通しにより記入すること。

(2) 訪問看護ステーションは居宅サービスには含めないこと。

(3) 「社会福祉施設」の欄には、介護保険関係を除いた数を記載すること。

3 「供給数」

(1) 上段に直近の看護職員需給見通しによる数値を、下段に実績値を記入すること。

(2) 上段の数値については、「供給数」の「年当初就業者数」欄(B)、「新卒就業者数」欄(C)、「再就業者数」欄(D)、「退職等による減少数」欄(E)及び「年末就業者数」欄(F)について、「 $F=B+C+D-E$ 」となるので注意すること。

4 「過不足数」

過不足数(「年末就業者数」欄(F)(供給)－「合計」欄(A)(需要))について、計画値を上段に、実績値を下段に記載し(負の場合には▲を付すること)、それぞれ、充足率(「年末就業者数」欄(F)(供給)／「合計」欄(A)(需要))を括弧書きすること。

様式第 9—2

新卒就業者の動向

	平成 年				
卒業(見込)定員の増減数					

(養成施設別内訳)					
県内卒業(見込)定員数					

<記載要領>

- 1 各都道府県内の状況について記入すること。
- 2 「卒業(見込)定員の増減数」欄については、当該年に、都道府県内の保健師学校養成所、助産師学校養成所、看護師学校養成所及び、准看護師学校養成所について、卒業年次に基づき定員数に増減が生じた場合に、その増減数(減少の場合には数字に▲を付すること)を記入すること。また、「養成施設別内訳」に、それぞれの学校・養成所別に記載すること。

例

	平成 13 年	平成 14 年	平成 15 年	平成 16 年	平成 17 年
卒業(見込)定員の増減数		▲ 20	40	10	▲ 50
○○養成所(看護師 3 年)				増 10	
○○短期大学(看護師 3 年)			開校 40		
○○養成所(保健師)		廃 ▲ 20			
○○養成所(准看護師)					廃 ▲ 50

- 3 「県内卒業(見込)定員数」欄については、当該年の都道府県内の学校・養成所の卒業見込み数の合計を保健師学校養成所、助産師学校養成所、看護師学校養成所及び准看護師学校養成所の別に記入すること。

様式第 9—3

2 次医療圏別需給状況

(平成 年 末)

圏域名	必要数	就業者数	過不足数	充足数	備考
	人	人	人	%	
合計					

<記載要領>

- 1 申請している養成所が属する医療圏について、「圏域名」に○を付すこと。
- 2 「過不足数」欄には、「就業者数－必要数」を記入すること(負の場合には▲を付すること)。

様式第 9—4

学校・養成所の整備計画

		現在	平成 年度					
保健師	学校数							
	1 学年定員							
	総定員							
助産師	学校数							
	1 学年定員							
	総定員							
看護師 (3 年課程)	全日制	学校数						
		1 学年定員						
		総定員						
	定時制	学校数						
		1 学年定員						
		総定員						
	高等学校及び 専攻科 5 年一貫	学校数						
		1 学年定員						
		総定員						
	合計	学校数						
		1 学年定員						
		総定員						
看護師 (2 年課程)	全日制	学校数						
		1 学年定員						
		総定員						
	定時制	学校数						
		1 学年定員						

	通信制	総定員							
		学校数							
		1学年定員							
	合計	総定員							
		学校数							
		1学年定員							
准看護師	養成所	学校数							
		1学年定員							
		総定員							
	衛生看護科	学校数							
		1学年定員							
		総定員							
	合計	学校数							
		1学年定員							
		総定員							

<記載要領>

大学・短期大学等を含め、すべての学校・養成所について記入すること。

様式第 9—5

入学状況

		入学 年次	学校養成 所数	1学年 定員	応募 者数	受験 者数	合格 者数	入学 者数	競争率	充足率	備考
保健師											
助産師											
看護師 (3年課程)	全日制										
	定時制										
	高等学校 及び専攻科 5年一貫										
	合計										
看護師 (2年課程)	全日制										
	定時制										
	通信制										
	合計										
准看護師	養成所										
	衛生看護科										
	合計										

< 記載要領 >

- 1 大学・短期大学等を含め、すべての学校・養成所について、過去 3 か年分を記入すること。
- 2 「競争率」欄には、「受験者数／入学者数」を記入すること。
- 3 「充足率」欄には、「入学者数／定員」を記入すること。

様式第 9—6
卒業状況

	卒業年次	学校養成所数	入学時学生数	卒業者数	就業者数			未就業者数	
					合計	看護職員	うち県内	合計	進学者
保健師									
助産師									
看護師 (3年課程)	全日制								
	定時制								
	高等学校及び 専攻科5年一貫								
	合計								
看護師 (2年課程)	全日制								
	定時制								
	通信制								
	合計								
准看護師	養成所								
	衛生看護科								
	合計								

<記載要領>

- 1 大学・短期大学等を含め、すべての学校・養成所について、過去3か年分を記入すること。
- 2 「就業者数」欄については、その総数を「合計」の欄に、そのうちの看護職員の数「看護職員」の欄に、さらに、看護職員のうち県内に就業した者の数を「うちの県内」欄に記入すること。
- 3 「未就業者数」欄については、その総数を「合計」欄に、そのうちの進学者数を「進学者」欄に記入すること。

様式第9—7

実習施設に関する調査報告書

養成所名	
実習施設名	
実習科目名	
養成所からの距離、交通手段及び時間	

- 1 実習施設の患者(児)及び利用者の年齢、疾患、数から考えて、学生数と実習科目に問題はないか。(例えば、実習科目の目標が達成できるかどうかの視点から評価する。成人看護学(急性期)の場合には、急性期にある患者の看護について学べるかどうか。特に小児看護学実習の場合は、患児の数、疾患、年齢から、学生が小児を成長発達の視点から学べる状況かどうか。)

[評価]

- 2 他校の学生との重複はないか。(例えば、1病棟同時に実習する学生数が10名を超えたり、複数の学生が1人の患者(児)を受け持つことにならないか。)

[評価]

- 3 看護職員の数、特に学生が実習する病棟の看護師の人数、看護師・准看護師比等は適切か。(例えば、主たる実習施設以外の施設においても、実習病棟に複数の看護師が配置されているかどうか。)

[評価]

4 実習指導者は適切に配置されているか。(例えば、看護師長や主任クラス以外でベッドサイドで直接患者ケアにあたる実習指導者講習会を修了した者が配置されているか。)

[評価]

5 組織の中で看護部門の位置づけは適切か。(実習施設の組織図及び看護部門の組織図、実習指導を統括する者の履歴書、本年度の看護部門の方針と目標、看護要員の業務基準と業務分担等からみる。)

[評価]

6 各種基準、手順等が整備されているか。患者のケアに関するカンファレンスが行われ、看護計画が立案され、かつ、記録が適正に行われているか。(例えば、学生が看護過程を学ぶことのできる記録かどうか。)

[評価]

7 看護職員の現任教育訓練(研修)が、計画的に実施されているか。

[評価]

8 実習生の更衣室、休憩室及び討議室が設けられているか。

[評価]

9 実習に必要な看護用具及び図書が整備されているか。

[評価]

10 医師の指示は実施するまでの過程がわかりやすく示され、正確に記録されているか。

[評価]

11 総合評価

--

調査年月日 平成 年 月 日

担当者

所属と職名

<記載要領>

・資料を作成し、添付すること。

資料

1 職員数 (年 月 日現在)

区分	定員	現員	区分	定員	現員	区分	定員	現員
保健師			歯科医師			作業療法士		
助産師			薬剤師			栄養士		
看護師			診療放射線技師			事務員		
准看護師			臨床検査技師			その他		
看護補助者			臨床工学士					
医師			理学療法士			合計		

(注) 保健師養成所の実習施設の場合には、様式第2-6-2の1-(1)-1によること。

2 他校学生等の実習受け入れ状況

学校名又は養成所名(課程名)	学生数	実習期間	実習分野

3 病棟別、診療科別、病床、入院患者及び看護要員

病棟名	診療科名	病床数	入院患者	看護要員数					
				保健師	助産師	看護師	准看護師	看護補助者	合計

合計									

- (注1) 病棟名、診療科名は、各病院で用いている呼称で記載すること。
(注2) 入院患者数は、計画書提出の近日である平日の数を記入すること。

4 実習指導者の略歴

氏名	専門学歴 (卒業年)	実習指導者講習 会 (修了年)	実務年数
	大学 短大 養成所		
	大学 短大 養成所		
	大学 短大 養成所		

5 各種基準、手順の整備状況

区 分	内 容
業務基準と業務分担	
看護基準	
看護手順	
看護計画	
看護記録	
看護用具の整備	
その他	

- (注) 保健師養成所の実習施設の場合には様式2-6-2の1-(1)-3-ウに、助産師養成所の実習施設の場合には様式2-6-2の2-(1)-4-ウによること。

6 看護職員の現任教育訓練実施状況

研修会名	年	月	内	容	参加者数

(参考) 略